



STOWARZYSZENIE PRZEDSIĘBIORCÓW
KUJAW I POMORZA

REGULAMIN STOWARZYSZENIA

Bydgoszcz, tekst jednolity, 03 sierpnia 2017 r.

§ 1 Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin (**dalej: Regulamin**) Stowarzyszenia Przedsiębiorców Kujaw i Pomorza (**dalej: Stowarzyszenie**). składa się z następujących działów:

Dział I – określa obowiązki członków Stowarzyszenia, sankcje za nieobecności oraz sposób rezygnacji z członkostwa w Stowarzyszeniu.

Dział II – stanowi regulamin spotkań Stowarzyszenia.

Dział III – określa zasady funkcjonowania Komitetu ds. Członkowskich.

Dział IV – stanowi regulamin przyjmowania nowych członków. **Dział**

V – określa postanowienia końcowe Regulaminu.

DZIAŁ I

OBOWIĄZKI CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA, SANKCJE I SPOSÓB PROCEDURA REZYGNACJI.

§ 2 Obowiązki Członków Stowarzyszenia

1. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia ma obowiązek czynnie uczestniczyć w działalności Stowarzyszenia.
2. Poprzez czynne uczestnictwo rozumie się:
 - a. Uczestnictwo we wszystkich spotkaniach Stowarzyszenia.
 - b. Zapraszanie na spotkania Stowarzyszenia gości.
 - c. Dokonywanie prezentacji swojej firmy na forum Stowarzyszenia przynajmniej 1 raz na 6 miesięcy.
 - d. Piastowanie w strukturze organizacyjnej Stowarzyszenia funkcji nadanych przez Władze Stowarzyszenia.
 - e. Reprezentowanie Stowarzyszenia podczas spotkań, szkoleń, imprez lub innych eventów, na których dany członek zwyczajny uczestniczy z polecenia Władz Stowarzyszenia.

§ 3 Sankcje dla Członków Zwyczajnych za brak uczestnictwa w spotkaniach

1. W przypadku, gdy członek zwyczajny nie uczestniczy w 4 spotkaniach Stowarzyszenia pod rząd, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzje o otwarciu wakat na branżę reprezentowaną przez firmę danego członka oraz o zmianie statusu danej osoby z członka zwyczajnego na status członka wspierającego Stowarzyszenie.
2. W przypadku, gdy członek zwyczajny nie uczestniczy w 10 spotkaniach Stowarzyszenia licząc od początku danego roku kalendarzowego, Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzje o otwarciu wakat na branżę reprezentowaną przez firmę danego członka oraz o zmianie statusu danej osoby z członka zwyczajnego na status członka wspierającego Stowarzyszenie, z zastrzeżeniem punktu 3.
3. Limit 10 spotkań wskazany w ust. 2 w roku 2017 liczony będzie od dnia 3 sierpnia 2017 r.
4. Wszelkie prawa i obowiązki członków wspierających określa Statut Stowarzyszenia.

§ 4 Rezygnacja z członkostwa

1. W przypadku gdy dany członek zwyczajny lub wspierający chce zrezygnować z członkostwa w Stowarzyszeniu winien jest złożyć do Zarządu Stowarzyszenia oświadczenie o rezygnacji z członkostwa, z 1 miesięcznym wyprzedzeniem. W oświadczeniu winien określić dokładną datę, z którą przestaje być członkiem Stowarzyszenia.
2. W przypadku rezygnacji z członkostwa składka roczna nie podlega zwrotowi. Składka dotyczy okresu rocznego liczonego od dnia przyjęcia w poczet Stowarzyszenia w danym roku do dnia poprzedzającego dzień przyjęcia w kolejnym roku.
3. W przypadku, gdy składka roczna jest płatna przez danego członka w formie kwartalnych wpłat, przed ostateczną rezygnacją członek jest zobowiązany wpłacić całość składki na rachunek bankowy Stowarzyszenia.

DZIAŁ II

REGULAMIN SPOTKAŃ STOWARZYSZENIA

§ 5 Spotkania Stowarzyszenia

1. Spotkania Stowarzyszenia mają formę otwartą dla wszystkich członków i zaproszonych gości, oraz formę zamkniętą, przeznaczoną tylko dla członków Stowarzyszenia.
2. Stowarzyszenie jest organizacją apolityczną.

§ 6 Spotkania otwarte Stowarzyszenia

1. Spotkania otwarte są przeznaczone dla członków Stowarzyszenia oraz zaproszonych gości. Informacje o terminach spotkań ogłaszane są na stronie internetowej Stowarzyszenia www.spkip.pl oraz na profilach Stowarzyszenia, prowadzonych na portalach społecznościowych.
2. Spotkania odbywają się w formie śniadań (spotkania poranne), w formie szkoleń lub w formie spotkań wieczornych (spotkania wieczorne).
3. Spotkania prowadzone są przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia lub wyznaczoną do tego celu osobę, na podstawie opracowanej agendy spotkania.
4. Agenda spotkania winna dokładnie precyzować czas przeznaczony na przedstawienie działalności Stowarzyszenia, przedstawienie się członków Stowarzyszenia oraz zaproszonych gości, a także na dokonanie głównej prezentacji (spotkania poranne). Na prośbę zaproszonych gości agenda spotkania może być im przesłana 1 dzień przed spotkaniem drogą mailową na wskazany adres.
5. Czas związany z przedstawieniem się członków Stowarzyszenia, zaproszonych gości oraz czas przeznaczony na główną prezentację określa prowadzący spotkanie Prezes lub wyznaczony do tego celu inny członek Stowarzyszenia.

6. Prowadzący spotkania moderuje wszelkie dyskusje oraz udziela i odbiera głos osobom, które uczestniczą w dyskusjach.
7. W przypadku, gdy osoba uczestnicząca w spotkaniu Stowarzyszenia zakłóca jego przebieg, prowadzący spotkanie może wyprosić z miejsca spotkania w trybie natychmiastowym taką osobę.
8. Główna prezentacja, dokonywana na spotkaniu porannym, poprzedzona jest informacjami zawartymi na stronie www Stowarzyszenia oraz na profilu Stowarzyszenia, prowadzonym na portalu społecznościowym. Spis prezentacji dostępny jest na stronie www Stowarzyszenia lub u osoby, pełniącej funkcję Koordynatora ds. Prezentacji.
9. Osoba prowadząca prezentację główną na spotkaniu porannym ma prawo przygotować materiały reklamowe swojej firmy i przekazać je wszystkim obecnym.
10. Spotkania Stowarzyszenia są obowiązkowe dla wszystkich członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
11. Na spotkaniach obowiązuje dresscode – minimum business casual.

§ 7 Spotkania zamknięte Stowarzyszenia

1. Spotkania zamknięte Stowarzyszenia przeznaczone są tylko i wyłącznie dla członków Stowarzyszenia.
2. Informacja o przekształceniu spotkania z formy otwartej w zamkniętą Prezes Zarządu lub inna osoba, wyznaczona jako prowadząca, winna przekazać członkom Stowarzyszenia minimum na 2 dni przed spotkaniem. Informacją o spotkaniu zamkniętym winna być przedstawiona na stronie internetowej Stowarzyszenia.
3. Na spotkaniach zamkniętych obowiązuje dresscode – business casual lub casual.

DZIAŁ III

KOMITET DS. CZŁONKOWSKICH

§ 8 Powołanie Komitetu ds. Członkowskich

Zarząd Stowarzyszenia podejmuje decyzję w formie uchwały o powołaniu Komitetu ds. Członkowskich (**dalej: Komitet**).

§ 9 Skład, funkcje, decyzyjność Komitetu

1. Komitet składa się z 2 lub 3 osób, powoływanych przez Zarząd Stowarzyszenia spośród członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
2. Spośród powołanych członków Zarząd wybiera Przewodniczącego i Sekretarza (w przypadku 2 osób) lub Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza (w przypadku 3 osób).
3. W przypadku rezygnacji członka Komitetu ds. Członkowskich z pełnienia nadanej funkcji Zarząd podejmuje decyzję o uzupełnianiu składu Komitetu.
4. Komitet bez względu na ilość członków podejmuje decyzje jednogłośnie (100%).

5. Od negatywnej decyzji Komitetu ds. Członkowski przysługuje kandydatowi odwołanie do Zarządu Stowarzyszenia w terminie 14 dni od daty, w jakiej został powiadomiony o decyzji Komitetu w temacie swojego członkostwa.

§ 10 Zakres obowiązków Komitetu

1. Do obowiązków Komitetu ds. Członkowskich należy:
 - a. Przeprowadzenie kandydata na członka zwyczajnego lub wspierającego Stowarzyszenia przez całą procedurę przystąpienia w jego szeregi,
 - b. Wyznaczenie początku rozpoczęcia procedury przyjmowania w szeregi Stowarzyszenia oraz opracowanie harmonogramu przyjęcia.
 - c. Sprawdzenie referencji kandydata,
 - d. Podjęcie decyzji o rekomendowaniu Zarządowi Stowarzyszenia przyjęcia lub nie przyjmowania do grona członków zwyczajnych danego kandydata.

§ 11 Spotkania i podejmowanie decyzji

1. Komitet nie spotyka się w sposób regularny.
2. Spotkania Komitetu mogą być ustalone pomiędzy członkami Komitetu drogą telefoniczną lub mailową.
3. Miejsca spotkań członków Komitetu są ustalane według ich możliwości i potrzeb.
4. Podejmowane decyzje mogą być głosowane w formie telefonicznej lub mailowej, z zastrzeżeniem, iż podejmowane decyzje winny być spisane w oficjalny protokół, który musi być podpisany przez wszystkich członków Komitetu.
5. Finalna rekomendacja do Zarządu Stowarzyszenia, pod kątem danego kandydata, winna być wykonana jako sprawozdanie w okresie kandydackiego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

DZIAŁ IV

REGULAMIN PRZYJMOWANIA NOWYCH CZŁONKÓW

§ 12 Profil Kandydatów na Członków Zwyczajnych

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych i nie pozbawiona praw publicznych, która popiera działalność Stowarzyszenia i współdziała w realizacji jego zadań statutowych, uiszcza składkę członkowską oraz zgłosi pisemną deklarację i przedłoży pisemne poręczenie wystawione przez przynajmniej dwóch członków Stowarzyszenia. Cudzoziemcy, bez względu na miejsce zamieszkania, mogą być członkami Stowarzyszenia zgodnie z przepisami obowiązującymi obywateli polskich.

§ 13 Profil Kandydatów na Członków Wspierających

Członkami wspierającymi mogą być osoby prawne i fizyczne, które popierają działalność Stowarzyszenia, jeżeli złożą pisemną deklarację, przedłożą pisemne poręczenie wystawione przez przynajmniej dwóch członków Stowarzyszenia i uiszczą składkę członkowską.

§ 14 Obowiązkowe wymogi

Osoby, o których mowa w § 12 i § 13 niniejszego Regulaminu muszą prowadzić działalność gospodarczą na terenie województwa Kujawsko – Pomorskiego lub znajdować się we władzach spółki, prowadzącej działalność na wyżej wymienionym terenie.

§ 15 Obowiązki kandydatów na członków zwyczajnych i wspierających

1. Osoba, która zdecyduje się wstąpić w szeregi Stowarzyszenia winna przejść przez procedurę przyjmowania nowych członków, określoną przez Zarząd Stowarzyszenia w niniejszym Regulaminie.
2. Kandydat winien przekazać Komitetowi minimum 5 referencji pisemnych od firm zewnętrznych, nie powiązanych z nim ani kapitałowo ani osobowo, celem weryfikacji rzetelności firmy lub osoby kandydata. Do referencji winny być dołączone kontakty telefoniczne do osób, wystawiających referencje, celem ich sprawdzenia.
3. Kandydat winien zapoznać się ze Statutem Stowarzyszenia, niniejszym Regulaminem oraz wypełnić deklarację członkowską w formie przyjętej przez Zarząd Stowarzyszenia i przekazanej mu przez Komitet.
4. Każdy z kandydatów winien pozyskać dwie osoby wprowadzające, które są członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia. Osoby te winny być wpisane w deklaracji członkowskiej jako „osoby wprowadzające”.
5. Po weryfikacji Komitet przedstawia Zarządowi dokumenty aplikacyjne kandydata na członka wraz z rekomendacją.
6. Zarząd na podstawie rekomendacji Komitetu podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata w poczet członków Stowarzyszenia.
7. W przypadku negatywnej decyzji Zarządu (odmowa przyjęcia), kandydat może odwołać się do Walnego Zebrania Członków w trybie określonym w § 10 Statutu.
8. Do kandydatów na członków wspierających nie stosuje się wymogu określonego w § 2 ust. 2 nin. Regulaminu.

§ 16

Czas trwania procedury oraz harmonogram przyjmowania nowych członków zwyczajnych i wspierających

1. Czas trwania procedury przyjmowania kandydata w poczet członków zwyczajnych lub wspierających wynosi od 2 do 4 miesięcy od dnia podjęcia decyzji o rozpoczęciu procedury. Decyzję o długości trwania procedury oraz o jej początku (dokładna data co

do dnia) każdorazowo podejmuje Zarząd Stowarzyszenia, na podstawie rekomendacji Komitetu.

2. W okresie, o którym mowa w punkcie 1 nin. paragrafu, kandydat winien spełnić wszystkie określone w Statucie oraz w § 15 Regulaminu obowiązki i wymagania.
3. W przypadku braku spełnienia wszystkich obowiązków w określonym czasie lub w przypadku konieczności przedłużenia czasu trwania procedury Komitet składa Zarządowi raport oraz rekomendację co do dalszych działań. Decyzje co do dalszych działań podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.
4. W przypadku, gdy kandydat przekroczy określony czas i nie wywiąże się ze wszystkich obowiązków, Komitet rekomenduje Zarządowi nie przyjmowanie kandydata na nowego członka Stowarzyszenia. Od decyzji Zarządu przysługuje kandydatowi odwołanie w trybie określonym przez Statut Stowarzyszenia.
5. Komitet może określić kandydatowi dokładny harmonogram działań, wyznaczając w nim termin przekazania referencji na forum Stowarzyszenia.

§ 17

Postanowienia końcowe regulaminu przyjmowania nowych członków

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich kandydatów lub osoby zainteresowane przystąpieniem w szeregi Stowarzyszenia, które w dniu przyjęcia niniejszego Regulaminu nie są członkami zwyczajnym lub wspierającymi Stowarzyszenia, ale wyrażają chęć do wstąpienia w jego szeregi.
2. W sprawach nieuregulowanych decyzje podejmuje Zarząd Stowarzyszenia.

DZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Zmiana Regulaminu

1. Zmiana Regulaminu wymaga uchwały Walnego Zebrania Członków podjętej zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania.
2. Regulamin jest zgodny z zapisami Statutu Stowarzyszenia.
3. W sprawach nieuregulowanych obowiązują zapisy Statutu Stowarzyszenia.